

「自己紹介書」送付要領

この度は、本学社会人メンターにご応募いただき、誠にありがとうございます。
以下の項目をご確認いただき、次ページの「自己紹介書」をご提出ください。

- 受付期間：各期の募集期間中のみ受付。期間内必着。
- 提出書類：『昭和女子大学 社会人メンター自己紹介書』
- 作成方法：次ページの用紙を印刷のうえ（A4片面）、手書でご記入ください。写真貼付。
- 送付方法：レターパック・書留等の送付追跡ができるものでご送付ください。
- 送付先：〒154-8533 東京都世田谷区太子堂 1-7-57
昭和女子大学キャリア支援センター内 社会人メンターネットワーク事務局
※封筒表に「社会人メンター応募書類在中」と朱書きのこと
- 備考：書類審査の結果及び面談審査の日程を、メールまたは封書にて連絡いたします。
提出書類は返却いたしませんのでご了承ください（当方で、責任をもって処理いたします）

以上

