

履修エントリーシート（大学院生用）
標準修業年限を超えて在学をしている長期履修学生用

学籍番号	所属（専攻）	年次	氏名	指導教員名

以下を確認の上、チェック欄に を付けてください。

- 履修科目は指導教授、授業担当教員と相談してください。
- 科目名は、入学年度のカリキュラム表に記載されている科目を記入してください。
- 授業コード・曜日・講時は、授業時間割で確認してください。

- ※ 履修確認期間に UP SHOWA「履修登録確認」画面から登録科目を確認し、エラー表示がある場合は放置せずに教育支援課へ申し出ること。
 （不明な点は必ず履修確認期間内に教育支援課へ問い合わせる。）
- ※ 聴講、特別履修は別途、願書を提出すること（エントリーシートへの記載は不要）。
- ※ 各自でコピーし、控えを保管する。

No	授業コード	曜日	講時	科目名	担当教員
1					
2					
3					
4					
5					
6					