

2024  
年度  
=後期=

# 履修登録の手引き 大学院

履修登録は、学生ポータルサイト"UP SHOWA (アップショウワ)"を利用して行います。入学年度の「カリキュラム表」<履修方法>を確認のうえ、「シラバス」と「授業時間割」を参考にして、指導教員の指導を受け、今学期の履修計画を立てます。以下の説明をよく読み、誤りのないよう履修登録を行ってください。履修登録に関する情報は、UP SHOWA の掲示カテゴリ"授業関連"と"お気に入りリンク"に掲載します。

## I 履修登録スケジュール

### 2024年度後期履修登録スケジュール

「2024年度後期履修登録の手引き」をよく読み、誤りのないよう履修登録を行ってください。  
履修登録期間中の毎日16:00~17:00、また深夜3:00~5:00までは、システムメンテナンスのためUP SHOWAを利用できません。

日程			登録方法		
			専攻登録科目	大学院生履修登録	
9月	16	敬老の日			
	17	火			
	18	水			
	19	木			
	20	金	専攻登録科目確認、「履修登録」期間開始 「聴講」登録開始		
	21	土			
	22	日	秋分の日		
	23	月	振替休日		
	24	火			
	25	水			
	26	木	専攻登録科目確認、「履修登録」期間終了		
	27	金			
	28	土			
	29	日			
30	月				
10月	1	火	授業開始		
	2	水			
	3	木			
	4	金			
	5	土	「聴講」登録締切(17時30分) 長期履修学生エントリーシート提出期限(15時)		
	6	日			
	7	月	「聴講」時間割反映		
	8	火			
	9	水	履修確認期間開始		
	10	木			
	11	金	履修確認期間終了		
	12	土	履修確定		
	13	日			
	14	月	スポーツの日		
授業第1週目			<b>確認期間</b>  9/20(金)昼12時 ~ 9/26(木)昼12時	<b>登録期間</b>  9/20(金)昼12時 ~ 9/26(木)昼12時	
	授業第2週目				<b>履修確認期間</b>  10/9(水)昼12時 ~ 10/11(金)昼12時

※履修確認期間の変更・追加・削除は可能

## II 履修登録方法

動画掲載 <https://www.swu.ac.jp/examinee/student/course/>

履修登録は、学生ポータルサイト「UP SHOWA（アップショウワ）」で行います。

**スマートフォン上での画面は手引きと画面構成が異なり、操作ミスが多いため、履修登録はパソコンから行ってください。**

履修登録の手順は、次のSTEP 1～4になります。

履修確認期間には、必ず最終確認をすること。

<https://up.swu.ac.jp/uprx/>



毎日 16:00～17:00、深夜 3:00～5:00 はシステムメンテナンスのため、UP SHOWA は利用できません。

### STEP1. 履修計画を立てる

入学年度のカリキュラム表を確認のうえ、シラバスと授業時間割を参照し、指導教員と相談の上、履修計画表を作成する。

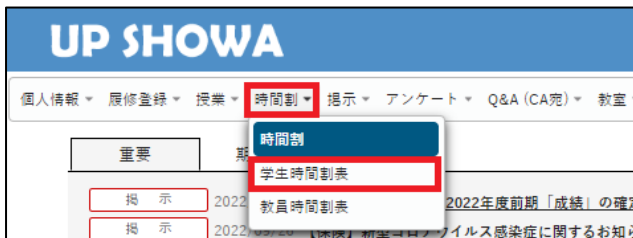
UP SHOWA のお気に入りリンクに更新するので確認のこと。

- シラバスの確認
- 授業時間割の確認
- 履修エントリーシートのダウンロード（長期履修学生で標準修業年限を超えている者）

### STEP2. 専攻登録科目の確認を行う

専攻であらかじめ履修登録された科目がある場合、UP SHOWA「学生時間割表」に表示される。質問は各専攻へ申し出ること。

（前期：1年生は、授業第1週目までに時間割に表示されます。）



1.メインメニュー [時間割] → [学生時間割表] ボタンをクリックします。

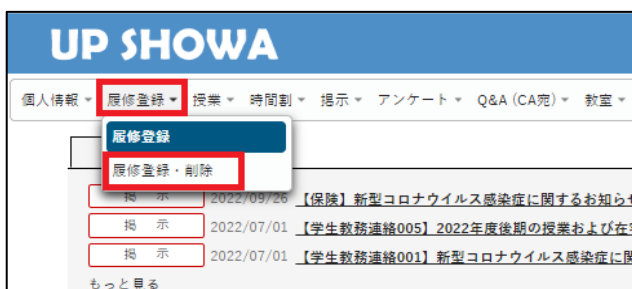
2.時間割表に既に表示されている科目が、専攻が予め登録した「専攻登録科目」になります。

### STEP3. 履修登録を行う

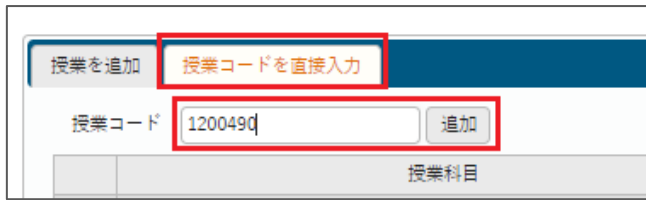
UP SHOWA の「履修登録・削除」画面から、登録期間内に各自で履修登録を行います。

<長期履修学生>

標準修業年限（修士課程 2 年、博士課程 3 年）を超えて在学している「長期履修学生」は、「履修エントリーシート」を教育支援課までメール (kyomu@swu.ac.jp) で提出ください。



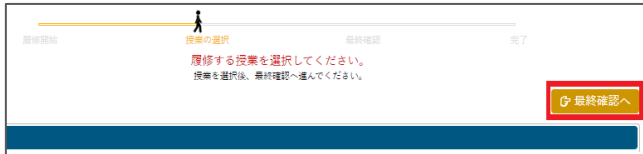
1.メインメニュー [履修登録] → [履修登録・削除] ボタンをクリックします。



2. タブを、「授業コードを直接入力」に切り替え、希望する授業コードを直接入力し、追加ボタンをクリックします。

<授業コードについて>

授業コード（7桁）は毎年・每学期変更されます。  
前期の科目は「1」からはじまり、後期の科目は「2」からはじまります。  
通年の科目は「3」から始まり、前期に登録を行います。

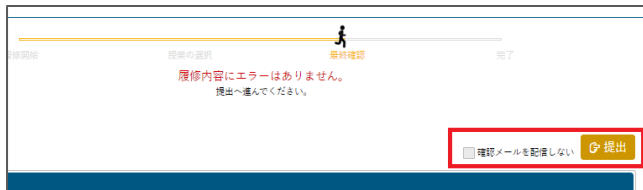


3. 「最終確認へ」のボタンをクリックします。

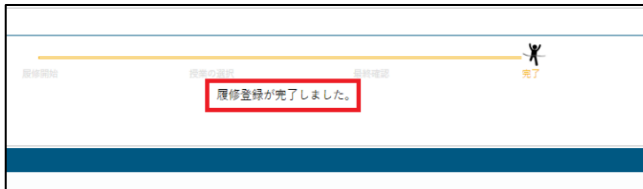
※エラーがあった場合は内容を確認し、速やかに対応すること。

※時間割の曜日・講時の重複エラーが発生した場合は、担当教員に相談してください。曜日・講時を変更することが決まっている場合は、エラーのまま登録して構いません。

※自分で対応できないエラーは、指導教員や教学支援センター教育支援課へ相談すること。



4. エラーがないことを確認し「提出」ボタンをクリックします。



5. 「履修登録が完了しました」と表示されます。

※必ず完了メールを受信し、保管しておいてください。

## STEP4. 履修確認を行う

月曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1 行方コミュニケーション情報 新井山 筆記 8時限 10:00-11:00 (PC教室D) 2226070 1.0単位	2 英語Ⅰ 東原 電子 3時限 10:00-11:00 2228020 1.0単位		
2 文法・ライティング基礎 特級4 山口 特級 3時限 10:00-11:00 2228040 1.0単位	English as a Lingua Franca I A 特級4 山口 電子 3時限 10:00-11:00 2228030 1.0単位		

UP SHOWA「履修登録・削除」画面ですべての履修登録結果を確認する。

※この期間にも、学生自身で履修の変更・削除・追加が行える。

※この期間に曜日・講時の重複エラーが出ている場合は、速やかに指導教員へ申し出ること。

## Ⅲ 「聴講」の登録方法

聴講を希望する者は通常の履修登録とは別の登録（Google フォームに登録）が必要です。

### 聴講とは・・・

「聴講」とは、単位修得を前提とせず、知識の修得・資質の向上を目的として受講を希望する場合をいいます。

・学部授業の聴講を希望する場合、指導教員が学生の研究上、該当科目の聴講が必要であると考え、かつ、該当科目の授業担当教員が受け入れを認めた場合のみ、男子学生を含め聴講を可能とします。

- ・既修得科目を再度受講する場合は、聴講として手続きしてください。履修可能範囲外の科目も、この制度を利用することができます。
- ・聴講学生のための授業は開設されません。
- ・聴講は全授業のうち好きな授業回にだけ参加するものではなく、全ての授業（週2回のダブル科目も同様）に出席することが前提となります。
- ・単位従量制大学院生は聴講料（1単位につき12,000円）が必要です。聴講が認められた後に徴収となります。

## 登録期間

**9月20日(金)～10月5日(土) 17時30分締切**

## 登録方法

【聴講願】：開設の Google フォームに登録する。

※1回の申込で1授業のみ受付。複数希望の場合は、複数回登録をする。

※登録後の削除はできない。よく考えて登録すること。

※【在学生用専用ページ】（9月20日にリンク先公開）

<https://sites.google.com/st.swu.ac.jp/kyomu/rishu>



## 聴講可否の連絡

聴講の可否については、該当授業の第2週目授業日までに、開設から連絡がくる。聴講の許可が得られた場合、大学が履修登録を行う（各自でのUP SHOWAへの登録は不要）。

「聴講」の時間割反映日に、学生時間割表に該当科目が反映されているか、各自で確認を行うこと。

履修登録期間中に、聴講履修を削除しないこと。

## IV 「科目等履修」

本学卒業生で大学院に在籍する者が、学部開設の資格（教職、司書、学芸員）科目の履修を希望する場合、事前相談が必要となる。前期開設科目は2月末まで、後期開設科目は8月末までに、教育支援課科目等履修担当（[kamoku@swu.ac.jp](mailto:kamoku@swu.ac.jp)）へ問合せのうえ、履修手続きについて確認すること。（指導教員及び専攻の了解を得ることを前提とする）

所定の手続きにより、開設学科及び授業担当教員の承認を得て、学部生の履修定員に余裕がある場合に限り履修が許可される。

## V 教科書の購入

教科書の購入は、紀伊国屋書店のWeb教科書販売サイト（MyKiTS：マイキッツ）から注文とします（自宅配送）。

- ・教科書販売サイト（MyKiTS）のURL、販売期間などの詳細は、大学HPの「教科書の購入」を確認ください。
- ・MyKiTS：マイキッツは、ユーザー登録が必要です。
- ・専攻や授業担当教員から別途指示がある場合は、その指示に従ってください。
- ・配送関係手数料およびお届け予定日は、専用サイトを確認のこと。
- ・注文商品の中に品切れ等で一度に配送できない教科書がある場合、入荷次第、後日無料配送となります。
- ・誤購入、履修確認期間に自身で削除をした授業科目の注文キャンセル、返品は受け付けません（定員999人の科目で後から履修不可となった場合を除く）。

<https://www.swu.ac.jp/examinee/student/session/text.html>



以上