



臨床心理士受験申請資格証明書の申請について

臨床心理士受験申請資格証明書は**発行までに3日間(土日祝日、大学一斉休業期間を除く)を要します**。受験を予定している方は、必ず公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会のホームページにて資格審査の概要を確認し、書類を取得のうえ、申込期限に間に合うように手続きをしてください。

なお、本学では、同協会が定める「臨床心理士受験申請資格証明書」様式に基づき、受験予定者の申請資格を確認のうえ、証明書を発行します。このため、同協会発行の所定用紙(色付き用紙)をご提出いただく必要はありません。

1. オンライン申請

大学ホームページ掲載の注意事項、「申請手順のマニュアル」を確認のうえ、以下の手順でオンライン申請をしてください。

<申請手順>

- ①証明書ページのオンライン申請サイト(<https://certificate.swu.ac.jp/>)にアクセスする。
- ②証明書「修了(見込)証明書 和文 ¥300」を1枚選択する。
- ③「郵送先、その他」の「備考欄」に「**臨床心理士受験用証明書**発行希望」と必ず入力する。
- ④その他の必要事項を入力の上、手続きを完了させる。



2. 郵送による申請

以下の書類を同封のうえ、教育支援課へ郵送してください。

<郵送するもの>

- ①「証明書申請書(郵送申請用)」

※右記 QR コードのページ(<https://www.swu.ac.jp/examinee/alumni/post.html>)から ダウンロード DL、

印刷すること。申請書の「②資格関連証明書」の「事前申請番号」欄に「臨床心理士受験用証明書」と記入し、「資格関連証明書代金」欄に「300円」と記入すること。

- ②証明書発行手数料分の定額郵便小為替(郵便局で購入・受取人氏名等は記入しないこと)
- ③身分証明書の写し(運転免許証、パスポート、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等)

※臨床心理士受験用証明書の事前申請フォームの申請は不要です。



3. 教育支援課窓口での申請

証明書発行機で所定の申請書を購入し、教育支援課窓口で申し込み手続きを行ってください。

<持参するもの>

- ①証明書発行手数料(1通につき300円/現金または交通系ICカードで支払可能)
- ②身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証、マイナンバーカード、在留カード等)

<証明書発行機操作方法(「申請書」の購入)>

[卒業生/学外生]ボタンをタッチ⇒[申請書]ボタンをタッチ⇒[臨床心理士受験申請資格証明書]を購入する。
購入した申請書に必要事項を記入し、教育支援課窓口へ提出する。

4. 問い合わせ・申込先

〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学 教学支援センター 教育支援課

TEL:03-3411-4654 【月～金 8:45～17:00 祝日を除く】