長期―様式第4号

＜変更＞

（西暦）　　　　　　年　　　　月　　　日

**長期履修学生変更申請書**

昭和女子大学学長　殿

所　　　属：　 研究科

　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　課程　　　　年

学籍番号：

氏　　　名：

生年月日：　　　　　　　　年　　　月　　　日生

私は、長期履修学生制度の期間を、下記のとおり変更申請いたします。

記

1. 入学年月：　　　　　　　　年　　　月（入学）

2. 承認された長期履修学生期間：　　　　　年 　　月（開始）～　　　　　　　年 　　月（修了予定）

（4月または10月）　　　　　　　　　　　　　（3月または9月）

3. 変更する長期履修学生期間： 　　　　　年 　　月（開始） ～　　　　　　年 　　月（延長・短縮）

（3月または9月）（該当に○）

4. 理由

提出期限：6月末日(後期から変更)、12月15日(翌年前期から変更)　※短縮の場合は修了期を含む　※左記の期日が日曜日の場合はその前日を提出期限とする。

申請者は申請書を記入後、提出期限までに自身の指導教員へ提出する

長期－様式第5号

＜変更＞

**履修計画及び研究計画書(変更)**

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 | 　　　　研究科　　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　　課程　　　年 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 学籍番号 |  |
| 氏　　名 |  |
| 研究課題 | 　　　　 |
| 【修業年限変更による履修計画及び研究計画】現在の単位取得状況を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 変更申請時の状況 | 修了要件　　　　単位中　　　　単位修得　(履修中科目も含む)未修得　　　　　単位 |

長期にわたり計画的に教育課程を履修するよう、年度毎の具体的な計画を記入

|  |  |
| --- | --- |
| 年度※西暦で記入 | 履修計画、既修得科目（単位）、履修科目名称（単位数）等 |
| 　年度 |  |
| 　　年度 |  |
| 年度 |  |
| 年度 |  |

※不要年度には斜線をひく。各年度に前期・後期分をまとめて記入。※欄が不足する場合は、適宜、欄を追加すること。合計単位数：　　　　　単位（履修中単位も含む） |

指導教員氏名

注意事項 申請者は申請書を記入後、提出期限までに自身の指導教員へ提出する