長期―様式第1号

　　　＜新規＞

（西暦）　　　　　年　　　　月　　　日

**長期履修学生新規申請書**

昭和女子大学学長　殿

所　　　属：　 研究科

　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　　課程　　　年

学籍番号：

氏　　　名：

生年月日：　　　　　　　　年　　　月　　　日生

私は、長期履修学生制度を、下記のとおり新規申請いたします。

記

1. 修業年限：　標準修業年限 　　　　年のところ 　　　　年で履修することを希望 　　　　（標準修業年限････修士2年、博士3年）　（修士最長4年、博士最長6年） 0.5年単位で申請
2. 在学期間：　　　　　　年 　　　月（入学） ～　　　　　　年 　　　月（修了予定）

（4月または10月）　　　　　　　　　　　　　　　　（3月または9月）

1. 長期履修学生の身分に変更する開始年月：　　　　　　年 　　　月　から

（次学期の4月または10月）

1. 添付書類：
   1. 長期履修を希望する理由書（様式第2号）
   2. 履修計画及び研究計画書（様式第3号）

提出期限：6月末日(後期から変更)、12月15日(翌年前期から変更)　※短縮の場合のみ修了の学期を含む　※左記の期日が日曜日の場合は、その前日を提出期限とする。

新たに長期履修の申請を行う場合、修業年限が1学期以上残っている者は長期履修学生の修業年限まで長期履修の申請を行うことができる。

※申請者は申請書を記入後、提出期限までに自身の指導教員へ提出する。

長期－様式第2号

＜新規＞

**長期履修を希望する理由書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　属 | 研究科　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　　　　　　　　　　　課程 | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | 学籍番号 |  |
| 氏　　名 |  | |
| 長期履修学生として申請する修業年限 | | 年　（「3.5年」「4.0年」等0.5年単位で記入してください。） | | |
| 【希望理由】  職業が理由となる者は勤務状況・研究の時間が制限される事情等を具体的に記入ください。  理由の内容により、年間に修得できる単位数や研究の時間が限られる者かを審査いたします。  介護、出産、育児等が理由となる者は、項目４のみ記入。用紙が足りない場合はｺﾋﾟｰに記入。（別添可）   |  |  | | --- | --- | | １．勤務先 |  | | ２．勤務形態 | 平日：　 　時　　分　～　　時　　分  土日勤務：　無　・有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | ３．勤務の状況  （仕事内容等） |  | | ４．研究時間が制限される事情および学修時間の確保方法  （職業を有していない場合、この欄にその他の状況を具体的に記入） |  | | | | | |

長期－様式第3号

＜新規＞

**履修計画及び研究計画書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　属 | 研究科　　　　　　　　　　　　　専攻　　　　　　　課程　　年 | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 学籍番号 |  |
| 氏　　名 |  |
| 研究課題 |  | | |
| 【履修計画及び研究計画】  長期にわたり計画的に教育課程を履修するよう、年度毎の具体的な計画を記入   |  |  | | --- | --- | | 年度  ※西暦で記入 | 履修計画、既修得科目（単位）、履修科目名称（単位数）等 | | 1年目  （　 　　年度） |  | | 2年目  （　　　 年度） |  | | 3年目  （　　 　年度） |  | | 4年目  （　　　 年度） |  | | 5年目  （　　　 年度） |  | | 6年目  （　　　 年度） |  |   　　※不要年度は斜線をひく。各年度に前期・後期分をまとめて記入    合計単位数：　　　　　単位 | | | |

指導教員氏名

注意事項 　申請者は申請書を記入後、提出期限までに自身の指導教員へ提出する