

注意 1. 太線の枠内および復学日付をペンで記入してください。
 2. 本人、保証人が自筆で署名し、印鑑は異なるものを使用すること。

Note 1. Fill out the part inside the bold lines and the date of the Resumption of Studies with a pen.
 2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.

学部長 研究科長	学科長 専攻主任	クラスアドバイザー 指導教員

復 学 願

Request for Resumption of Studies

昭和女子大学長殿
 To the President of Showa Women's University

提出日：(西暦) _____年 _____月 _____日
 Submitted _____ Year _____ Month _____ Day

本人 Student Information	学籍番号 Student's Number									氏名 Name	(印)
	所属	研究科 学部 Graduate Program/Faculty							専攻 学科 Department	年 Year	
保証人 Guarantor Information	氏名 Name									(印)	

※大学院生は保証人の署名・捺印不要 Graduate students do not require a guarantor's signature and seal.

記

私は休学中のところ、(西暦) _____年 _____月 1 日(学期始業日)から復学したいので、許可願います。

I would like to request approval for resumption of studies from _____(yyyy/mm/dd).

※ 奨学金制度利用者は、以下を記入(該当のところを○で囲む)。
 また、この願を提出する前に必ず教学支援センター学生支援課窓口で手続をしてください。

Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must fill out the following and visit the Student Affairs Section in Center for Academic Support before submitting this application. Circle the appropriate option for the items.

日本学生支援機構奨学金 Japan Student Services Organization Scholarship	受けている ・ 受けていない Currently Receiving Not Receiving
その他奨学金 Other Scholarships	受けている(名称) ・ 受けていない Currently Receiving (Name of scholarship(s)) Not Receiving

・休学理由が病気であった場合は、健康が回復したことを証明する医師の診断書を提出すること。

Attach Medical Certificate if taking a leave due to illness.

・学期途中の復学はできません。

You cannot resume of studies in the middle of the term.

<提出期限> 復学する1か月前

<提出手順> (学生)本人・保証人(大学院生は不要)自筆署名と捺印後、クラスアドバイザー/指導教員へ提出
 (所属学科)クラスアドバイザー承認印 → 学科長承認印 → 学部長承認印 → 教育支援課へ提出
 (所属専攻)指導教員承認印 → 専攻主任承認印 → 研究科長承認印 → 教育支援課へ提出
 (教育支援課) 大学部局長会上申(学長決裁)