注意 1. 太線の枠内および再入学日付をペンで記入してください。 2. 本人、保証人が自筆で署名し、印鑑は異なるものを使用すること。

<提出手順> (再入学希望者)本人・保証人自筆署名と捺印後、学科長へ提出

(教育支援課) 大学部局長会上申 (学長決裁)

(該当学科) クラスアドバイザー承認印 ightarrow 学科長承認印 ightarrow 学部長承認印 ightarrow 教育支援課へ提出 (該当専攻) 指導教員承認印 ightarrow 専攻主任承認印 ightarrow 研究科長承認印 ightarrow 教育支援課へ提出

- Note 1. Fill out the part inside the bold lines and the date of withdrawal with a pen.
 - 2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.

学部長 研究科長	学科長 専攻主任	クラスアドバイザー 指導教員

再入学願

Request for Readmission

昭和女子大学長殿	昭	和	女	子	大	学	長	殿
----------	---	---	---	---	---	---	---	---

To th	e Pr	esident of Show	a Wo	men'	s Un	ivers	ity							
										提出 Subm	¦日: (西曆) iitted	年 Year	月 Month	目 Day
本人 人	nformation	退学時の 学籍番号 Student's Number when you withdrew							氏名 Name					(FI)
	Student In	研究科 退学時の所属 デ部 Graduate Program/Facult									1	専攻 学科 Department	年 Year	
保証人	Guarantor Information	氏名 Name												A
※大学院生は保証人の署名・捺印不要 Graduate students do not require a guarantor's signature and seal.														
									記					
	私	は											のため	
	(西)	暦)	_年			月			日に 退	学・除籍	箸 となりる	ましたカ	ž,	
	(西)	替)	_年			_月	1	. 日	(学期始	業日)	から再入	学したい	いので	
	許	可願います	0											
For the reason that, I withdrew from(yyyy/mm/dd), but I would like to request readmission from(yyyy/mm/dd).											d),			
		**	*****	****	*****	*****	****	****	******	******	*******	**		
1. 退 2. 再 3. そ Sub: 1. D 2. D	学した 入学の の他、 mit the ocumen	の書類を提出しなけれ 理由とその経緯、お。 D目的を含めた入学後 該当学科が必要とす following documents with ts that lists the reason an ts that lists the purpose of ts that the department ne	はび現在 の計画が る書類 this appli d its detai	その理 などを cation f l of with	記述した orm; ndrawal,	た書類 and the	curren	nt circui						
• 病気	が理由	ts that the department he による退学で再入学を ical Certificate if you with	基部する			状が回	復した	こことを	証明する医師の診	断書を添付する	こと。			
<提出	期限>	・再入学する学期の 2	か月前											